

Số: 34 /QĐ-UBND

Thạch Lỗi, ngày 25 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông năm 2022 xã Thạch Lỗi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các
Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số
92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một
số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm
2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ
chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2022 của
Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh
tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của
Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh,
nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của UBND huyện Cẩm Giàng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 huyện Cẩm Giàng;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND - UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

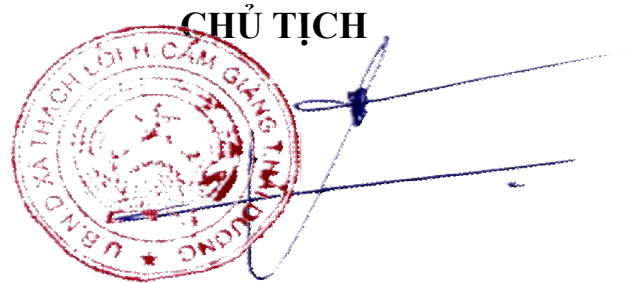
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Thạch Lỗi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND, các cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Thường trực Đảng uỷ; bc
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đài phát thanh (để đưa tin);
- Lưu: VT.



Nguyễn Đức Gạo

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2022 xã Thạch Lỗi**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 34 /QĐ-UBND
ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Thạch Lỗi)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

b) Tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; chú trọng việc kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tổ chức triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

d) Nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả.

b) Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ chuyên môn, trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

c) Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các cán bộ, công chức thực hiện cụ thể.

d) Huy động được sự tham gia, phối hợp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác này.

3. Nội dung công việc

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÔNG CHỨC PHỤ TRÁCH	CÔNG CHỨC PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THIỆN	SẢN PHẨM DỰ KIẾN HOÀN THÀNH
I	Xây dựng và hoàn thiện thể chế về CCHC, kiểm soát TTHC				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại xã	VP HĐND- UBND xã		T2/2022	Các Quyết định của UBND xã
2	Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC	VP HĐND- UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ	T2/2022	Kế hoạch của UBND xã
3	Xây dựng Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa giải quyết thủ tục hành chính	VP HĐND- UBND xã	Các công chức được cử làm nhiệm vụ giải quyết TTHC và trực tại bộ phận một cửa xã	T4/2022	Quyết định của UBND xã
4	Kiện toàn đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC	VP HĐND- UBND xã		Thường xuyên khi có sự thay đổi về nhân sự tại xã	Quyết định của UBND xã
5	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, chủ tịch UBND xã	VP HĐND- UBND xã	Toàn bộ các công chức liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn được phụ trách		Các loại văn bản quản lý hành chính như QĐ, CV, Tờ trình, TB, K H....
6	Xây dựng và trình UBND xã	VP HĐND- UBND xã	Các công chức chuyên	Theo kế	Quyết định của

	quyết định ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước		môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ	hoạch của VP UBND huyện	UBND xã
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	<p>Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính -Rà soát, cập nhật quy trình nội bộ đối với từng thủ tục hành chính -Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử -Triển khai phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính -Triển khai thực hiện đưa cơ quan ngành dọc ra thực hiện tại bộ phận một cửa 	VP HĐND- UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ, theo ngành dọc	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo của UBND xã
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ	VP HĐND- UBND xã	Các công chức chuyên	Thực hiện	VB chỉ đạo, QĐ,

<p>vụ kiểm soát thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Theo dõi, đôn đốc công bố, công khai thủ tục hành chính; -Rà soát, theo dõi dữ cửa điện tử của tỉnh và cập nhật, công khai trên trang thông tin điện tử xã liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một -Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; -Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các công chức chuyên môn phụ trách -Tổ chức họp định kỳ 6 tháng, một năm để triển khai công tác theo quy định -Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ -Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả 		<p>môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ, theo ngành dọc</p>	<p>thường xuyên trong năm 2022</p>	<p>Báo cáo, tham gia tập huấn.....</p>
---	--	--	------------------------------------	--

	công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
3	<p>Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại bộ phận bộ cửa -Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính -Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng chính phủ -Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính 	VP HĐND- UBND xã		Thường xuyên trong năm 2022	
4	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	Toàn bộ công chức chuyên môn	Bưu điện xa	Thường xuyên trong năm 2022	Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính công ích theo hướng dẫn của UBND tỉnh
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh,	-VP HĐND – UBND ;	Các công chức chuyên	Thường	Tiếp nhận, phân loại,

	kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính	bộ phận một cửa	môn của UBND xã	xuân trong năm 2022	xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
6	Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử...(gồm: kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất).	Lãnh đạo UBND xã ,VP HĐND – UBND xã;	- Công chức chuyên môn	Từ tháng 4-11/2022	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...
7	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính và đề xuất đổi mới trong việc giải quyết thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã;	Công chức chuyên môn	Trước 15/9/2022	Báo cáo đề xuất sáng kiến, phương án, giải pháp cải cách thủ tục hành chính được phê duyệt.
8	Tổ chức trao đổi, học tập nghiên cứu về công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND xã, VP HĐND – UBND xã;	Công chức chuyên môn	Quý II năm 2022	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm

III. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC

1.	Tuyên truyền về cải cách Thủ	-Công chức văn hóa			Các vb chỉ đạo của
----	------------------------------	--------------------	--	--	--------------------

	tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC qua các kênh phát thanh, trang thông tin điện tử xã	-Đài truyền thanh -Cổng thông tin điện tử -VP HĐND –UBND xã			UBND xã, các tin, bài đưa tin...
2	Phối hợp với VP UBND huyện để đăng ký tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	- VP HĐND- UBND xã	Các cán bộ, công chức có liên quan	Theo kế hoạch của UBND huyện	Các lớp tập huấn

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Yêu cầu các cán bộ, công chức xã cần phát huy tinh thần làm việc theo phương châm phát huy tối đa các mặt tích cực và kết quả đã đạt được, triển khai thực hiện bộ phận một cửa trong năm 2021, khẩn trương khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những thiếu sót, hạn chế, bất cập đã chỉ ra. Đề cao tính chịu trách nhiệm của người đứng đầu trước đồng chí Chủ tịch UBND huyện, UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 của cơ quan nhằm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả thực chất không chạy theo thành tích nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ với VP HĐND -UBND báo cáo tình hình, kết quả thực hiện trong việc kiểm soát và rà soát TTHC, hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

3.Đài phát thanh, công thông tin điện tử xã thường xuyên kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo chỉ đạo của các cấp và của UBND xã và tình hình, kết quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, tạo sự đồng thuận, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã, các cán bộ, công chức có liên quan.

4.Công chức Tài chính Kế toán có trách nhiệm tham mưu cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

5.Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp hướng dẫn đôn đốc kiểm tra các công chức chuyên môn có liên quan trong việc triển khai, thực hiện kế hoạch này

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cán bộ, công chức có liên quan kịp thời phản ánh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UB ND xã;
- Các cán bộ, công chức có liên quan
- Phòng đài;
- Lưu:VP

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đắc Gạo

